



Benvolguts/des alumnes,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula per al curs vinent.

Per tal d'agilitzar al màxim el procés, hem penjat a la nostra pàgina web la documentació que necessitem que ens envieu, al més aviat possible i **no més tard del 3 de juliol**.


A continuació us facilitem l'enllaç on trobareu la documentació requerida:

<https://institutmenendezypelayo.cat/matricula-interna-batxillerat-nocturn/>

Us heu de descarregar el formulari de matrícula del nivell i modalitat que vulgueu cursar, omplir-lo, signar-lo, escanejar-lo i enviar-lo a través de la Plataforma Esemtia. També ens heu d'enviar com a documentació annexa, una foto actualitzada de l'alumne/a, el justificant de pagament de la quota del curs 2020 2021 i altres documents que puguin ser necessaris per a la matrícula i que detallem en aquestes instruccions.

Només en el cas que no vulgueu continuar estudiant al nostre centre, ens heu d'enviar el document "Full de no confirmació de matrícula" amb les dades sol·licitades i signat pel responsable legal de l'alumne/a o pel mateix alumne/a, si és major d'edat. Al mateix email haureu d'indicar el número de compte on voleu que us l'import de la quota corresponent al període que el centre ha romàs tancat durant el curs 2019 2020.

Per tal de facilitar el procés de matrícula i obtenir una major seguretat en la tramesa de les dades, us demanem que feu servir únicament la Plataforma Esemtia. Per aquest motiu, us preguem que no envieu els documents sol·licitats directament a l'adreça de correu electrònic del centre i només feu servir aquesta eina.

Per fer la tramesa, heu d'accedir a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya, accedir a l'apartat de missatgeria fent un clic a la icona , fer clic al botó "Redactar", adjuntar la documentació escanejada i enviar-la. **És molt important que indiqueu com a destinatari "Secretaria Menéndez y Pelayo (PAS)" y que no marqueu la pestanya "Enviar còpia a l'email"**.



És important que a l'assumpte del missatge indiqueu el curs que esteu cursant actualment i el nom complet, tal com s'indica a l'exemple. Això ens facilitarà la tasca de control i actualització de les dades.

Exemple:

Assumpte: PRIMER DE BATXILLERAT NOCTURN. CRISTINA MARTÍNEZ PÉREZ

TRIA DE MATÈRIES

Als formularis de matrícula només apareixen les matèries que es poden cursar de manera presencial al centre. Us recordem que podeu cursar **fins a un màxim de dues matèries** a través de l'Institut Obert de Catalunya.

Així mateix, us informem que si voleu cursar alguna matèria a través de l'IOC haureu d'enviar, juntament amb la resta de documentació, la "Sol·licitud per cursar matèries a l'IOC", amb les dades sol·licitades i signada.

CONVALIDACIÓ ESTADA A L'EMPRESA

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 200 hores poden sol·licitar al director o directora del centre l'exempció de la matèria d'Estada a l'Empresa. Per tramitar la sol·licitud haureu de lliurar la documentació següent:

- Sol·licitud d'exempció de l'Estada a l'empresa.
- Còpia del document "Vida laboral".

Els alumnes s'hauran de matricular a una de les optatives que ofereix el centre i no es tramitarà la convalidació fins que lliuri a secretaria els documents indicats anteriorment.

Un cop s'iniciïn les classes, es lliurarà als alumnes que hagin sol·licitat l'exempció de l'Estada a l'empresa, un document on hauran de fer constar una descripció de l'empresa i de les tasques que va realitzar durant la seva estada, i que hauran de lliurar a la secretaria del centre, **abans del 31 d'octubre de 2020**.

ALTRES DOCUMENTS

A la pàgina web del centre també trobareu els següents documents informatius addicionals:

- **Fulls informatius AMPA.**
- **Full d'inscripció Associació Esportiva.**