



Benvolgudes famílies,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula dels vostres fills/es, per al curs vinent.


Per tal d'agilitzar al màxim el procés, hem penjat a la nostra pàgina web la documentació que necessitem que ens envieu, al més aviat possible i **no més tard del 3 de juliol**.

A continuació us facilitem l'enllaç on trobareu la documentació requerida per a cada nivell:

<https://institutmenendezypelayo.cat/matricula-interna-batxillerat-diurn/>

Un cop obert l'arxiu, heu d'imprimir la documentació, omplir-la amb les dades sol·licitades i signar tots els documents que requereixin signatura. Tot seguit haureu de demanar cita prèvia, a través del telèfon 932002755, per lliurar la documentació a secretaria i escollir les matèries de modalitat que voleu cursar.

Els/Les alumnes que aquest curs no continuïn al centre, hauran d'enviar, a través de la Plataforma Esemtia, el document "Full de no confirmació de matrícula" omplert i signat pel responsable legal de l'alumne/a, indicant el número de compte i el nom i cognoms del beneficiari, per poder tramitar la devolució dels 45 €.

Per fer la tramesa, heu d'accedir a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya, accedir a l'apartat de missatgeria fent un clic a la icona , fer clic al botó "Redactar", adjuntar la documentació escanejada i enviar-la. **És molt important que indiqueu com a destinatari "Secretaria Menéndez y Pelayo (PAS)" y que no marqueu la pestanya "Enviar còpia a l'email"**.

**És important que a l'assumpte del missatge indiqueu el curs actual del vostre fill i el nom complet**, tal com s'indica a l'exemple. Això ens facilitarà la tasca de control i actualització de les dades.

*Exemple:*

*Assumpte: SEGON DE BATXILLERAT. CRISTINA MARTÍNEZ PÉREZ*



A continuació us fem una breu explicació dels documents que trobareu a la pàgina web i que corresponen al nivell de **2n de Batxillerat (diürn)**, curs que faran els vostres fills/es:

- **Full de matrícula.**

En aquest full heu de fer constar totes les dades personals i de contacte de l'alumne/a i dels tutors/es legals.

És molt important que tant el full de matrícula com la resta de documents estiguin signats pel responsable legal de l'alumne/a i continguin totes les dades sol·licitades.

- **Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars.**

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document i signar-lo conforme està d'acord que el seu fill/a participi a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre.

- **Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies i/o malalties cròniques.**

Si el seu fill/a pateix algun tipus d'al·lèrgia i/o malaltia crònica, és imprescindible que ompli el protocol corresponent i aportin un certificat mèdic on es faci constar que l'alumne/a té l'al·lèrgia i/o malaltia crònica. **El document s'ha de signar en tots els casos, indicant que l'alumne/a no té cap al·lèrgia i/o malaltia greu quan sigui el cas.**

- **Autorització activitat física.**

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document amb totes les dades sol·licitades i signar-lo.

- **Autorització anada/tornada d'una activitat a Barcelona.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que el vostre fill/a pugui anar directament des de casa al lloc d'inici d'una activitat escolar, així com tornar sol/a a casa, un cop hagi finalitzat.

- **Autorització de sortida per absència del professorat.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que el vostre fill/a pugui sortir del centre, les hores indicades al document, en cas d'absència del professorat.



- **Full de NO confirmació de matrícula.**

Aquest full només l'han d'omplir i signar els responsables legals dels alumnes que amb total seguretat no continuaran al centre el curs vinent. **És molt important que en aquest cas s'informi al centre per poder donar la plaça a un altre nen/a que estigui interessat a matricular-se al nostre institut.**

- **Documentació que s'ha de presentar amb la matrícula.**

- Fotocòpia DNI/ NIE.
- Fotocòpia certificat mèdic d'al·lèrgia i/o malaltia crònica (només alumnes afectats).
- Resguard de pagament de la quota corresponent.

A la pàgina web del centre també trobareu els següents documents informatius addicionals:

- **Fulls informatius AMPA.**
- **Full d'inscripció Associació Esportiva.**