



Benvolgudes famílies,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula dels vostres fills/es, per al curs vinent.


Per tal d'agilitzar al màxim el procés, hem penjat a la nostra pàgina web la documentació que necessitem que ens envieu, al més aviat possible i **no més tard del 3 de juliol**.

A continuació us facilitem l'enllaç on trobareu la documentació requerida per a cada nivell:

<https://institutmenendezypelayo.cat/matricula-interna-batxillerat-diurn/>

Un cop obert l'arxiu, heu d'imprimir la documentació, omplir-la amb les dades sol·licitades, signar tots els documents que requereixin signatura, escanejar-los i enviar-los a través de la Plataforma Esemtia.

Per tal de facilitar el procés de matrícula i obtenir una major seguretat en la tramesa de les dades, us demanem que feu servir únicament la Plataforma Esemtia. Per aquest motiu, us preguem que no envieu els documents sol·licitats directament a l'adreça de correu electrònic del centre i només feu servir aquesta eina.

Per fer la tramesa, heu d'accedir a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya, accedir a l'apartat de missatgeria fent un clic a la icona , fer clic al botó "Redactar", adjuntar la documentació escanejada i enviar-la. **És molt important que indiqueu com a destinatari "Secretaria Menéndez y Pelayo (PAS)" y que no marqueu la pestanya "Enviar còpia a l'email"**.

És important que a l'assumpte del missatge indiqueu el curs actual del vostre fill i el nom complet, tal com s'indica a l'exemple. Això ens facilitarà la tasca de control i actualització de les dades.

Exemple:

Assumpte: PRIMER DE BATXILLERAT. CRISTINA MARTÍNEZ PÉREZ



Famílies amb fills/es ja saben segur que no continuaran el curs vinent al centre:

En aquest cas només ens heu d'enviar omplert i signat el document de no confirmació de matrícula.

A l'assumpte també haureu d'indicar el nivell que fa actualment el vostre fill/a i el nom complet.

A continuació us fem una breu explicació dels documents que trobareu a la pàgina web i que correspon al nivell de **2n de Batxillerat (diürn)**, curs que faran els vostres fills/es:

- **Full de matrícula.**

En aquest full heu de fer constar totes les dades personals i de contacte de l'alumne/a i dels tutors/es legals.

És molt important que tant el full de matrícula com la resta de documents estiguin signats pel responsable legal de l'alumne/a i continguin totes les dades sol·licitades.

- **Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars.**

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document i signar-lo conforme està d'acord que el seu fill/a participi a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre.

- **Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies i/o malalties cròniques.**

Si el seu fill/a pateix algun tipus d'al·lèrgia i/o malaltia crònica, és imprescindible que ompli el protocol corresponent i aporti un certificat mèdic on es faci constar que l'alumne/a té al·lèrgia i/o malaltia crònica. **El document s'ha de signar en tots els casos, indicant que l'alumne/a no té cap al·lèrgia i/o malaltia greu quan sigui el cas.**

- **Autorització activitat física.**

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document amb totes les dades sol·licitades i signar-lo.

- **Autorització anada/tornada d'una activitat a Barcelona.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que el vostre fill/a pugui anar directament des de casa al lloc d'inici d'una activitat escolar, així com tornar sol/a a casa, un cop hagi finalitzat.



- **Autorització de sortida per absència del professorat.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que el vostre fill/a pugui sortir del centre, les hores indicades al document, en cas d'absència del professorat.

- **Full de NO confirmació de matrícula.**

Aquest full només l'han d'omplir i signar els responsables legals dels alumnes que amb total seguretat no continuaran al centre el curs vinent. **És molt important que en aquest cas s'informi al centre per poder donar la plaça a un altre nen/a que estigui interessat a matricular-se al nostre institut.**

- **Documentació que s'ha de presentar amb la matrícula.**

- Fotocòpia DNI/ NIE.
- Fotocòpia certificat mèdic d'al·lèrgia i/o malaltia crònica (només alumnes afectats).
- Resguard de pagament de la quota corresponent.

ELECCIÓ D'OPTATIVES

Per escollir les matèries optatives que el vostre fill/a farà durant el curs 2020 2021, heu d'accedir al següent formulari i seguir les indicacions:

<https://forms.gle/YJkXesNCjDjVEvCq8>

A la pàgina web del centre també trobareu els següents documents informatius addicionals:

- **Fulls informatius AMPA.**
- **Full d'inscripció Associació Esportiva.**