



Benvolgudes famílies,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula dels alumnes que cursaran 2n de Batxillerat **en règim diürn**.

Per tal d'agilitzar al màxim el procés, hem penjat a la nostra pàgina web, la documentació que necessitem que lliureu a secretaria.

A continuació us facilitem l'enllaç on trobareu la documentació requerida:

<https://institutmenendezypelayo.cat/matricula-externa-batxillerat-diurn/>

#### **DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA 2N BATXILLERAT DIÛRN:**

Heu d'imprimir tots els documents a doble cara, omplir-los amb les dades sol·licitades i signar els que requereixin signatura.

També heu d'imprimir i lliurar el document "Encàrrec de gestió Esemtia i Google". Hem penjat dos documents, un per a alumnes majors de 18 i un altre per a menors.

#### **QUOTA CURS 2020 2021:**

Heu de fer l'ingrés o transferència de l'import de la quota, tal com s'indica al document "Quota curs 2020 2021".

#### **ELECCIÓ DE LES OPTATIVES DEL CURS 2020 2021:**

L'elecció de les matèries optatives que l'alumne cursarà es farà al centre, el mateix dia que l'alumne/a lliuri la documentació de matrícula.

#### **DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA MATRÍCULA:**

- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a.
- Foto de l'alumne/a (mida carnet).
- Fotocòpia certificat mèdic d'al·lèrgia i/o malaltia crònica (només alumnes afectats).
- Documents de matrícula, degudament omplerts i signats pel responsable legal de l'alumne/a si aquest és menor d'edat.
- Resguard del pagament de la quota corresponent.



A continuació us fem una breu explicació dels documents que us heu de descarregar, omplir i signar:

- **Full de matrícula.**

En aquest full heu de fer constar totes les dades personals i de contacte de l'alumne/a i dels tutors/es legals.

És molt important que tant el full de matrícula com la resta de documents estiguin signats pel responsable legal de l'alumne/a o per l'alumne/a, si és major d'edat, i continguin totes les dades sol·licitades.

- **Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars.**

S'ha d'omplir el document i signar-lo conforme s'autoritza que l'alumne/a participi a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre.

- **Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies i/o malalties cròniques.**

Si l'alumne/a pateix algun tipus d'al·lèrgia i/o malaltia crònica, és imprescindible omplir el protocol corresponent i aportar un certificat mèdic on es faci constar que l'alumne/a té l'al·lèrgia i/o malaltia crònica. **El document s'ha de signar en tots els casos, indicant que l'alumne/a no té cap al·lèrgia i/o malaltia greu quan sigui el cas.**

- **Document Encàrrec de gestió Esemtia / Google.**

Full informatiu amb la descripció de les plataformes educatives que fem servir al centre. Heu de lliurar el document signat conforme esteu assabentats.

- **Autoritzacions majors de 14 anys.**

És necessari signar i omplir aquest document, indicant si autoritza o no, cadascuna de les qüestions plantejades.

- **Autorització anada/tornada d'una activitat a Barcelona.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que l'alumne/a pugui anar directament des de casa al lloc d'inici d'una activitat escolar, així com tornar sol/a a casa, un cop hagi finalitzat.



- **Autorització de sortida per absència del professorat.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que l'alumne/a pugui sortir del centre, les hores indicades al document, en cas d'absència del professorat.

A la pàgina web del centre també trobareu els següents documents informatius addicionals:

- **Fulls informatius AMPA.**
- **Full d'inscripció Associació Esportiva.**