

Benvolgudes famílies,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula dels alumnes que cursaran 2n de Batxillerat.

Per tal d'agilitzar al màxim el procés, hem penjat a la nostra pàgina web la documentació que necessitem que lliureu a Secretaria.

En aquesta pàgina també trobareu el document "Assignació horària". Com podeu veure hem aprofitat el document dels alumnes assignats al centre per indicar a cada família el dia i l'hora que han de venir a lliurar la documentació.

Us recordem que no podrem agafar cap matrícula si falta qualsevol dels documents indicats en aquestes instruccions.

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA 2n BATXILLERAT:

Heu d'imprimir tots els documents a doble cara, omplir-los amb les dades sol·licitades i signar els que requereixin signatura.

QUOTA CURS 2021 2022:

Heu de fer l'ingrés o transferència de l'import de la quota, tal com s'indica al document "Quota curs 2021 2022".

ELECCIÓ DE LES OPTATIVES DEL CURS 2021 2022:

L'elecció de les matèries optatives que l'alumne cursarà es farà al centre, el mateix dia que l'alumne/a lliuri la documentació de la matrícula.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA MATRÍCULA:

- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a.
- Foto de l'alumne/a (mida carnet).
- Fotocòpia certificat mèdic d'al·lèrgia i/o malaltia crònica (només alumnes afectats).
- Documents de matrícula, degudament omplerts i signats pel responsable legal de l'alumne/a si aquest és menor d'edat.



- Resguard del pagament de la quota corresponent.
- Butlletí de notes del curs anterior.

A continuació us fem una breu explicació dels documents que us heu de descarregar, omplir i signar:

- **Full de matrícula.**

En aquest full heu de fer constar totes les dades personals i de contacte de l'alumne/a i dels tutors/es legals.

És molt important que tant el full de matrícula com la resta de documents estiguin signats pel responsable legal de l'alumne/a o per l'alumne/a, si és major d'edat, i continguin totes les dades sol·licitades.

- **Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars.**

S'ha d'omplir el document i signar-lo conforme s'autoritza que l'alumne/a participi a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre.

- **Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies i/o malalties cròniques.**

Si l'alumne/a pateix algun tipus d'al·lèrgia i/o malaltia crònica, és imprescindible omplir el protocol corresponent i aportar un certificat mèdic on es faci constar que l'alumne/a té l'al·lèrgia i/o malaltia crònica. **El document s'ha de signar en tots els casos, indicant que l'alumne/a no té cap al·lèrgia i/o malaltia greu quan sigui el cas.**

- **Document Encàrrec de gestió Esemtia / Google.**

Full informatiu amb la descripció de les plataformes educatives que fem servir al centre. Heu de lliurar el document signat conforme esteu assabentats.

- **Autoritzacions majors de 14 anys.**

És necessari signar i omplir aquest document, indicant si autoritza o no, cadascuna de les qüestions plantejades.

- **Autorització anada/tornada d'una activitat a Barcelona.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que l'alumne/a pugui anar directament des de casa al lloc d'inici d'una activitat escolar, així com tornar sol/a a casa, un cop hagi finalitzat.

- **Autorització de sortida per absència del professorat.**

Heu d'omplir i signar aquest document indicant si autoritzeu que l'alumne/a pugui sortir del centre, les hores indicades al document, en cas d'absència del professorat.

- **Autorització de comunicació de dades a l'AMPA.**

Si voleu autoritzar que l'AMPA tingui les vostres dades.

- **Carta de compromís**

L'alumne/a i la família han de llegir detingudament la carta de compromís educatiu i signar-la.

Us informem que el proper dia **19 de juliol a les 18.30 h**, farem una reunió presencial amb totes les famílies que s'incorporen al nostre centre el curs 2021-2022.

Associació de mares i pares de l'Institut Menéndez y Pelayo

- Quota de l'Ampa
- Servei de taquilles

Trobareu tota la informació a l'enllaç: <https://ampamenendez.wordpress.com/>

FULL DE MATRÍCULA

NIVELL PLAÇA SOL·LICITADA: _____

DADES DE L'ALUMNE

NOM _____ COGNOMS _____ SEXE: HOME / DONA

DNI/NIE/PASS _____ DATA NAIXEMENT _____ PAÍS NAIXEMENT _____

MUNICIPI NAIXEMENT _____ NACIONALITAT _____ MÒBIL ALUMNE _____

ADREÇA _____ CODI POSTAL _____

MUNICIPI _____ CORREU ELECTRÒNIC _____

DADES ESCOLARS

CURS ANTERIOR _____ CENTRE DE PROCEDÈNCIA _____

ANY D'INCORPORACIÓ AL SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL: _____ (Només omplir si l'alumne ha viscut a l'estranger)

INFORMACIÓ SANITÀRIA

PATEIXES ALGUN TIPUS D'AL·LÈRGIA? SI ☐ NO ☐

QUINA? _____

PATEIXES ALGUN TIPUS DE MALALTIA CRÒNICA? SI ☐ NO ☐

QUINA? _____


CONTACTE PRINCIPAL

PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____

DNI/NIE/PASS _____ MÒBIL _____ TELÈFON FIX _____

ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC _____

ALTRES CONTACTES

PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____

DNI _____ MÒBIL _____ CORREU ELECTRÒNIC _____

PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____

MÒBIL _____ CORREU ELECTRÒNIC _____

Els informem que amb l'objectiu d'agilitzar els processos comunicatius entre el centre i les famílies, la major part de les comunicacions es realitzaran mitjançant el correu electrònic.

Les dades del **contacte principal són les que el centre farà servir per establir les comunicacions i a qui enviarà el missatge en cas de falta d'assistència injustificada de l'alumne/a.**

Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>
☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

CONFIRMO QUE LES DADES INDICADES AMB ANTERIORITAT SÓN CORRECTES

NOM I COGNOMS PARE/MARE/TUTOR/A: _____

Signatura

Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars

En aquest centre, segons és costum des de fa anys i amb el consens del Consell Escolar, les autoritzacions per a les activitats complementàries que no comportin pernoctació (sortides de matèries, treball de síntesi, projecte de recerca, ...) fora del centre es fan a principi de curs, per a tot l'any escolar, per tant:

En/na _____

com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a

de l' Institut Menéndez y Pelayo de Barcelona, autoritzo la participació del meu fill/a en les sortides escolars i activitats complementàries a desenvolupar mentre l'alumne/a consti matriculat al nostre centre.

Validesa del document: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Us recordem que és responsabilitat de les famílies informar al centre de qualsevol canvi de les dades proporcionades.

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna

Barcelona, d de 202

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sota signants, Federico Caudet, director de l'institut Menéndez y Pelayo i el/la Sr/Sra _____ com a responsable legal de l'alumne/a _____, en data _____, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que no afectin negativament la convivència del centre i s'ajustin al projecte educatiu del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar, dins de les possibilitats del centre, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre adequadament les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

Per part de la família i de l'alumne/a

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i del professorat.
2. Comprometre's amb el centre en l'educació del fill o filla tenint present, però, que aquesta correspon essencialment a la família.
3. Instar el fill o filla a respectar i complir les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre –a través del tutor o tutora i, si s'escau a través de l'equip directiu- per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés formatiu.
8. Facilitar al centre informació actualitzada pel que fa a telèfons de contacte i adreces electròniques.
9. Estar localitzable per tal d'atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Ensenyar el fill o filla a responsabilitzar-se dels seus efectes personals: material escolar, llibres de text, ordinador personal, etc.
11. Ensenyar el fill o filla a responsabilitzar-se dels seus actes: a) dins del recinte escolar. b) durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries. c) durant la prestació de serveis escolars (menjador i transport escolar). d) fora del recinte escolar, quan afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa i repercuteixin negativament en la convivència del centre (per exemple, un ús inadequat de les xarxes socials, del correu electrònic,...).
12. Col·laborar amb el centre en l'aplicació de les normes de convivència i, especialment, en l'aplicació de les mesures correctores que impliquin l'assistència de l'alumne/a al centre en horari extraordinari, la reparació econòmica dels desperfectes causats i/o la seva expulsió temporal.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I perquè així consti , signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre	Per part de la família: tutor/a	Per part de la família: alumne/a

Barcelona, de de 202_

AUTORITZACIÓ ANADA/TORNADA D'UNA ACTIVITAT A BARCELONA

Dades del responsable legal de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Grup actual: _____

AUTORITZO

- Que el meu fill/a pugui anar directament a l'activitat si comença a primera hora del matí.
SÍ ☐ NO ☐
- Que el meu fill/a pugui tornar pel seu compte si l'activitat acaba dins de l'última hora de l'horari escolar.
SÍ ☐ NO ☐

Validesa del document: Fins que l'alumne/a finalitzi l'escolarització al centre.

Si voleu modificar les dades informades cal que lliureu un nou document a la secretaria del centre.

I, perquè consti, signo aquest document.

Signatura responsable legal de l'alumne/a

Barcelona, ____ de _____ de 20____

AUTORITZACIÓ DE SORTIDA EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Dades del responsable legal de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Grup actual: _____

AUTORITZO

Que el meu fill/a no assisteixi al centre a 1a, 4a i 6a hora **en cas d'absència del professorat**.

SI ☐

NO ☐

Validesa del document: fins que l'alumne/a finalitzi l'escolarització al nostre institut.

Si voleu modificar aquestes dades cal que lliureu un nou document a la secretaria del centre.

I, perquè consti, signo aquest document.

Barcelona, de de 202

Signatura responsable legal de l'alumne/a

INSTRUCCIONS PER FER EL PAGAMENT DE LA QUOTA

Import quota: 140 €

L'alumne/a haurà d'ingressar l'import de 140 € com a pagament corresponent a les diferents activitats escolars que realitzin els alumnes durant el curs 2021-2022, al material i a l'assegurança escolar.

COM FER EL PAGAMENT

Els pagaments els podeu fer de tres formes:

Opció 1: Pagament directament al caixer automàtic del “BANC SABADELL”.

1. Podeu fer un ingrés en efectiu mitjançant el caixer automàtic.
2. Poseu els diners en un sobre que us facilita el caixer.
3. Heu d'escriure el nom de l'alumne/a i el curs que farà al sobre.

Opció 2. Pagament per transferència bancària online.

1. Accedim a la web de l'entitat bancària corresponent.
2. Anem a l'apartat de “Transferències”.
3. Indiquem l'import de la transferència.
4. Afegim els dígits del número de compte de l'institut:
ES93-0081-0631-33-0001312435
5. Com a concepte heu d'indicar el nom de l'alumne/a i el curs que farà.
6. Validem l'operació i imprimim el comprovant.

Opció 3. Pagament en finestra de les oficines del Banc Sabadell.

1. Podeu fer l'ingrés en efectiu en les finestretes de les oficines.
2. Heu d'indicar el nom de l'alumne/a i el curs que farà.

En aquesta tercera opció és possible que el banc us cobri una comissió.

És molt important que indiqueu les dades de l'alumne/a a l'hora de fer els pagaments i que lliureu el comprovant del pagament amb la resta de documents de matrícula.

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre educatiu

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí ☐ No ☐
(Tota plataforma administrada pel centre: Agora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés no restringit: Sí ☐ No ☐

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- G-SUITE FOR EDUCATION amb accés restringit Sí ☐ No ☐
- YOUTUBE amb accés restringit Sí ☐ No ☐

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí ☐ No ☐

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

☐ Sí ☐ No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a i les del centre:

☐ Sí ☐ No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

Autorització relativa als alumnes de més de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Adreça	
Municipi	Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	DNI
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Autoritzo

Període de validesa: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre

SI ☐ NO ☐

Que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

G-SUITE FOR EDUCATION

PLATAFORMA ESEMTIA

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació adicional: Podeu consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu



INFORMACIÓ ENCÀRREC DE GESTIÓ EMPRESA ESEMTIA

Benvolgudes famílies,

L'Institut Menéndez y Pelayo, us informa que durant el curs escolar 2021 2022 continuarem fent servir els serveis de l'empresa ESEMTIA, que posa al nostre abast una plataforma informàtica per oferir un servei educatiu amb una sèrie d'eines i recursos per a la gestió del centre.

A través de la Plataforma Esemtia les famílies poden realitzar el seguiment acadèmic dels seus fills/es, rebre comunicats d'absències i retards i també les diferents circulars informatives que envii el centre a través de correu electrònic.

Us informem que per poder disposar del servei de comunicació de faltes d'assistència és requisit indispensable descarregar al dispositiu mòbil personal, l'aplicació que l'empresa Esemtia posa a l'abast de les famílies.

L'Institut Menéndez y Pelayo es compromet a utilitzar el servei únicament i exclusiva d'acord amb els propòsits legals i pertinents a les finalitats educatives per les quals s'ha contractat, i a protegir la privacitat dels usuaris d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, us informem que les dades personals dels alumnes que es faciliten a l'empresa Esemtia per a la realització de l'encàrrec de gestió consisteixen en nom, cognoms, adreça electrònica i postal i telèfons de contacte, tant de l'alumne/a com dels tutors/es legals, amb l'únic objectiu de poder accedir als serveis que ofereix la plataforma web, amb finalitats educatives.

Us recordem que teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent, enviant un correu electrònic a l'adreça del centre a8013226@xtec.cat.

En/Na, amb DNI número....., com a responsable legal de l'alumne/a manifesta que ha estat informat/da de l'encàrrec de gestió que l'Institut Menéndez y Pelayo sol·licita a l'empresa ESEMTIA amb la finalitat exclusiva inclosa en aquesta sol·licitud, fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Lloc, data i signatura

Signatura del pare, mare o tutor/a legal



INFORMACIÓ ENCÀRREC DE GESTIÓ EMPRESA GOOGLE INC

Benvolgudes famílies,

L'Institut Menéndez y Pelayo, us informa que utilitza l'aplicació *Google Apps For Education (GAfE)* actualment anomenada *G-Suite for Education*. Aquesta aplicació pretén, a través de tot un conjunt gratuït d'eines personalitzables i sense publicitat, que tant professors com alumnes, treballin conjuntament per tal de millorar el procés d'aprenentatge dels vostres fills/filles.

L'Institut Menéndez y Pelayo es compromet a utilitzar el servei únicament i exclusivament d'acord amb els propòsits legals i pertinents a les finalitats educatives per les quals s'ha contractat, i a protegir la privacitat dels usuaris d'acord amb el que disposa la legislació i les regulacions aplicables a Espanya en matèria de protecció de dades.

Així mateix, us informem que les dades personals dels alumnes que es faciliten a l'empresa Google Inc. per a la realització de l'encàrrec de gestió consisteixen en usuari (anonimitzat) i adreça electrònica, amb l'únic objectiu de poder accedir als serveis que ofereix la plataforma web amb finalitats educatives. Podeu obtenir la informació legal i d'ús dels serveis de la plataforma G-Suite, a través del següent enllaç: <http://bit.ly/2f6UeZ5>

En/Na, amb DNI número....., com a responsable legal de l'alumne/a manifesta que ha estat informat/da de l'encàrrec de gestió que l'Institut Menéndez y Pelayo sol·licita a l'empresa GOOGLE Inc. amb la finalitat exclusiva inclosa en aquesta sol·licitud, fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Lloc, data i signatura

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

AUTORITZACIÓ DE COMUNICACIÓ DE DADES A L'AMPA

Dades personals

Nom i cognoms del pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a

.....

Nom i cognoms de l'alumne/a

.....

Adreça de correu electrònic

.....

Sol·licito

Al centre educatiu que comunicui a l'Associació de Pares i Mares de l'Institut Menéndez y Pelayo, les dades de contacte indicades en aquest document, amb l'única finalitat de:

- Rebre comunicacions relatives a les activitats de l'AMPA.
- Rebre comunicacions relacionades amb els serveis que es gestionen a través de l'AMPA i en els quals participa el meu fill/filla.

Autoritzo

A l'Associació de Mares i Pares a tractar les dades de contacte comunicades pel centre amb la finalitat exclusiva i inclosa en aquesta sol·licitud, fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

SI ☐ NO ☐

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Comunicació de dades a l'Associació de mares i pares d'alumnes de l'Institut Menéndez y Pelayo.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada o del seu representant legal. Podeu revocar el consentiment en qualsevol moment. La revocació no tindrà efectes retroactius.

Destinataris: Associació de mares i pares del centre. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o en els que hàgiu consentit prèviament.

Drets: : Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades

Lloc i data

Signatura del la persona interessada o del seu representant legal

Direcció del centre educatiu

PROTOCOL DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ PER A ALUMNES AMB MALALTIES GREUS I/O AL·LÈRGIES

Marqueu la casella corresponent:

- ☐ El meu/va fill/a NO té cap al·lèrgia i/o malaltia greu.
- ☐ El meu/va fill/a té alguna al·lèrgia i/o malaltia greu. En aquest cas ha d'omplir el següent qüestionari i lliurar a secretaria un certificat del metge que acrediti la malaltia i/o al·lèrgia.

Nom de l'alumne/a	Data de naixement	Grup
Telèfons de contacte: 1.- pertany a: 2.- pertany a: 3.- pertany a:		
Tipus de malaltia: 		
Tipus d'al·lèrgia (aliments i/o substàncies): 		
Tipus de reacció (urticària a la pell, vòmits, desmai, dificultats respiratòries, pèrdua del coneixement, xoc anafilàctic, ...): 		

Protocol a seguir (En cas de no tenir cap protocol establert, fes-lo constar):

CONFIRMO QUE LES DADES INDICADES AMB ANTERIORITAT SÓN CORRECTES

RESPONSABLE LEGAL DE L'ALUMNE/A _____

Validesa del document: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Si us plau, afegiu qualsevol informació que considereu d'importància o que pugui afectar el vostre fill/a en el moment de fer alguna activitat física.

Us recordem que és responsabilitat de les famílies informar al centre de qualsevol canvi a les dades proporcionades.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Control del protocol a seguir en cas d'al·lèrgia i/o malaltia dels alumnes.

Legitimació: Consentiment explícit de l'interessat o la persona que ostenta la representació legal.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo explícitament el tractament de les meves dades

Signatura

Barcelona, ____ d _____ de 20 ____



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2021- 22

AEE Institut Menéndez y Pelayo

Des de l'AEE Institut Menéndez y Pelayo, us animem a participar a alguna de les activitats del curs 2021-22.

Podeu trobar tota la informació actualitzada i fer la corresponent inscripció al següent enllaç:

<https://www.aeemenendezypelayo.com/home>

Us recordem que oferim les següents activitats:

ACTIVITAT	HORARI	QUOTES	LLOC	CALENDARI	COMPETICIÓ
FUTBOL SALA Matrícula 50€	Consultar la web de l'entitat	112€ al trimestre	Pista	Del 14 setembre al 10 de juny	Lliga Escolar CEEB
VOLEIBOL Matrícula 50€	Consultar la web de l'entitat	112€ al trimestre	Pista Gimnàs	Del 14 setembre al 10 de juny	Lliga Escolar CEEB
BASQUET Matrícula 50€	Consultar la web de l'entitat	112€ al trimestre	Pista	Del 14 setembre al 10 de juny	Lliga Escolar CEEB
TEATRE EN CATALÀ Matrícula 30€	2n i 3r ESO: Dijous de 15:30 a 17:00h	90€ al trimestre	Gimnàs	Del 7 d'octubre al 9 de juny	
TEATRE EN ANGLÈS* Matrícula 30€ (Wellington House)	2n i 3r ESO: Dimecres de 14:45 a 16:15h	140€ al trimestre	Aula Singular	Del 6 d'octubre al 8 de juny	
ANGLÈS ORAL* Matrícula 30€ (Wellington House)	2n i 3r ESO: Dimecres i divendres de 13:45 a 14:45h	148€ al trimestre	Aules del 1r pis	Del 6 d'octubre al 10 de juny	

*Classes impartides per professorat de l'academia Wellington House de Barcelona.

JORNADES DE PORTES OBERTES DE L'AEE

Durant la setmana del 13 al 17 de setembre es realitzaran diverses activitats esportives de futbol sala, bàsquet i voleibol, per tal de que l'alumne prengui contacte amb les activitats i pugui decidir quina li agradaria més practicar durant l'any.

El cost d'aquestes jornades serà GRATUÏT.

Trobareu tota la informació i horaris a la web de l'entitat.

Qualsevol consulta us podeu adreçar al correu cemenendezypelayo@gmail.com

Tota l'estructura de l'entitat està a la vostra disposició,

Atentament,

AEE Institut Menéndez y Pelayo