



Benvolgudes famílies,

A continuació us informem del procediment a seguir per a la formalització de la matrícula dels vostres fills/es per al curs vinent.

Us recordem que no podem acceptar cap matrícula si falta qualsevol dels documents indicats en aquestes instruccions.

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA 1R ESO:

Heu d'omplir tots els documents, amb les dades sol·licitades i signar els que requereixin signatura.

QUOTA CURS 2024 2025:

Heu de fer l'ingrés o transferència de l'import de la quota, tal com s'indica al document "Quota curs 2024 2025-".

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA MATRÍCULA:

- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a.
- Foto recent de l'alumne/a (mida carnet).
- DNI/NIE/PASS de l'alumne/a, si en té.
- Fotocòpia certificat mèdic d'al·lèrgia i/o malaltia crònica (només alumnes afectats).
- Documents de matrícula i autoritzacions, degudament omplerts i signats pel responsable legal de l'alumne/a.
- Resguard del pagament de la quota corresponent.

A continuació us fem una breu explicació dels documents que heu d'omplir i signar:

1. Full de matrícula.

En aquest full heu de fer constar totes les dades personals i de contacte de l'alumne/a i dels tutors/es legals.

És molt important que tant el full de matrícula com la resta de documents estiguin signats pel responsable legal de l'alumne/a i continguin totes les dades sol·licitades.

2. Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars.

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document i signar-lo conforme està d'acord que el seu fill/a participi a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre.

3. Carta de compromís educatiu.

L'alumne/a i la família han de llegir detingudament la carta de compromís educatiu i signar-la.

4. Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies i/o malalties cròniques.

El document s'ha de signar en tots els casos, indicant si l'alumne/a té cap al·lèrgia i/o malaltia greu quan sigui el cas.

En cas afirmatiu, és imprescindible que ompli el protocol corresponent i aporti un certificat mèdic on es faci constar que l'alumne/a té l'al·lèrgia i/o malaltia crònica

5. Document Encàrrec de gestió Esemtia / Google.

Full informatiu amb la descripció de les plataformes educatives que fem servir al centre. Heu de lliurar el document signat conforme n'esteu assabentats.

6. Autoritzacions menors de 14 anys.

És necessari que el responsable legal de l'alumne/a ompli i signi aquest document, indicant si autoritza o no, cadascuna de les qüestions plantejades.

7. Autorització activitat física.

El responsable legal de l'alumne/a ha d'omplir el document amb totes les dades sol·licitades i signar-lo.

8. Autorització per a l'administració de paracetamol.

És necessari que el responsable legal de l'alumne/a ompli i signi aquest document, indicant si autoritza o no el subministrament del medicament.

9. Tria d'optatives.

Heu de triar l'optativa que vol fer l'alumne/a entre Francès, Alemany o Aprèn a aprendre. També heu d'escollir si vol fer Religió o Activitats cíviques i culturals.

Us informem que el proper dia **3 de juliol a les 18.00h** farem una reunió **presencial** amb totes les famílies que s'incorporen al nostre centre el curs 2024-2025.

També us enviem el full de l'AEE de l'Institut per si esteu interessats en realitzar una activitat extraescolar al centre. Aquesta l'heu de fer arribar a: cemenendezypelayo@gmail.com

Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Menéndez y Pelayo

La petició de taquilles i renovació de la quota de l'AMPA es farà a partir de l'**1 de juliol de 2024**. Trobareu la informació al web de l'AFA: <https://ampamenendez.wordpress.com/>

Servei de menjador

L'empresa que farà el servei de menjador el curs vinent serà 7itria, S.L. Tot l'alumnat que vulgui quedar-se a dinar haurà d'inscriure's a l'APP de 7itria on indicarà les dades de l'alumne/a, les del tutor/a legal, quins dies es quedarà a dinar i si té cap tipus d'al·lèrgia. Aquesta inscripció la podeu fer a partir del 17 de juny. Properament trobareu la informació actualitzada a l'apartat centre – menjador de la nostra web.

FULL DE MATRÍCULA

NIVELL PLAÇA SOL·LICITADA: _____

DADES DE L'ALUMNE

NOM _____ COGNOMS _____ GÈNERE: _____
 DNI/NIE/PASS _____ DATA NAIXEMENT _____ PAÍS NAIXEMENT _____
 MUNICIPI NAIXEMENT _____ NACIONALITAT _____
 ADREÇA _____ CODI POSTAL _____
 MUNICIPI _____

DADES ESCOLARS

CURS ANTERIOR _____ CENTRE DE PROCEDÈNCIA _____
 ANY D'INCORPORACIÓ AL SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL: _____ (Només omplir si l'alumne/a ha viscut a l'estranger)

INFORMACIÓ SANITÀRIA

PATEIXES ALGUN TIPUS D'AL·LÈRGIA? SI ☐ NO ☐

QUINA? _____

PATEIXES ALGUN TIPUS DE MALALTIA CRÒNICA? SI ☐ NO ☐

QUINA? _____



CONTACTE PRINCIPAL

PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____
 DNI/NIE/PASS _____ MÒBIL _____ TELÈFON FIX _____
 ADREÇA POSTAL _____
 ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC _____

ALTRES CONTACTES

PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____
 DNI _____ MÒBIL _____ CORREU ELECTRÒNIC _____
 ADREÇA POSTAL _____
 PARENTIU _____ NOM _____ COGNOMS _____
 MÒBIL _____ CORREU ELECTRÒNIC _____

Els informem que amb l'objectiu d'agilitzar els processos comunicatius entre el centre i les famílies, la major part de les comunicacions es realitzaran mitjançant el correu electrònic.

Les dades del **contacte principal** són les que el centre farà servir per establir les comunicacions i a qui enviarà el missatge en cas de falta d'assistència injustificada de l'alumne/a.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

CONFIRMO QUE LES DADES INDICADES AMB ANTERIORITAT SÓN CORRECTES

NOM I COGNOMS PARE/MARE/TUTOR/A: _____

Signatura

Barcelona, d de 202_

Autorització per a les sortides i activitats complementàries escolars

En aquest centre, segons és costum des de fa anys i amb el consens del Consell Escolar, les autoritzacions per a les activitats complementàries que no comportin pernoctació (sortides de matèries, treball de síntesi, projecte de recerca, ...) fora del centre es fan a principi de curs, per a tot l'any escolar, per tant:

En/na _____

com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a

de l' Institut Menéndez y Pelayo de Barcelona, autoritzo la participació del meu fill/a en les sortides escolars i activitats complementàries a desenvolupar mentre l'alumne/a consti matriculat al nostre centre.

Validesa del document: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Us recordem que és responsabilitat de les famílies informar al centre de qualsevol canvi de les dades proporcionades.

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna

Barcelona, d de 202_



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sota signants, Juliana Chavarrías, directora de l'institut Menéndez y Pelayo i el/la Sr/Sra _____ com a responsable legal de l'alumne/a _____, en data _____, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que no afectin negativament la convivència del centre i s'ajustin al projecte educatiu del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar, dins de les possibilitats del centre, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre adequadament les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

Per part de la família i de l'alumne/a

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i del professorat.
2. Comprometre's amb el centre en l'educació del fill o filla tenint present, però, que aquesta correspon essencialment a la família.
3. Instar el fill o filla a respectar i complir les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, especialment les relatives a l'ús inapropiat dels dispositius electrònics.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre –a través del tutor o tutora i, si s'escau, a través de l'equip directiu– per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés formatiu.
8. Facilitar al centre informació actualitzada pel que fa a telèfons de contacte i adreces electròniques.
9. Estar disposat i localitzable per tal d'atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Ensenyar el fill o filla a responsabilitzar-se dels seus efectes personals: material escolar, llibres de text, ordinador personal, etc.
11. Ensenyar el fill o filla a responsabilitzar-se dels seus actes: a) dins del recinte escolar. b) durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries. c) durant la prestació de serveis escolars (menjador i transport escolar). d) fora del recinte escolar, quan afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa i repercuteixin negativament en la convivència del centre (per exemple, un ús inadequat de les xarxes socials, del correu electrònic,...).
12. Col·laborar amb el centre en l'aplicació de les normes de convivència i, especialment, en l'aplicació de les mesures correctores que impliquin: la retenció de dispositius electrònics per ús inadequat, l'assistència de l'alumne/a al centre en horari extraordinari, la reparació econòmica dels desperfectes causats i/o la seva expulsió temporal.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre	Per part de la família: tutor/a	Per part de la família: alumne/a

Barcelona, de de 202_



PROTOCOL DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ PER A ALUMNES AMB MALALTIES GREUS I/O AL·LÈRGIES

Marqueu la casella corresponent:

El meu/va fill/a NO té cap al·lèrgia i/o malaltia greu.

El meu/va filla/a té alguna al·lèrgia i/o malaltia greu. En aquest cas heu d'omplir el següent qüestionari i lliurar a Secretaria un certificat del metge que acrediti la malaltia i/o al·lèrgia.

Nom de l'alumne/a	Data de naixement	Grup
Telèfons de contacte: 1.- pertany a: 2.- pertany a: 3.- pertany a:		
Tipus de malaltia: 		
Tipus d'al·lèrgia (aliments i/o substàncies): 		
Tipus de reacció (urticària a la pell, vòmits, desmai, dificultats respiratòries, pèrdua del coneixement, xoc anafilàctic ...): 		

Protocol a seguir (En cas de no tenir cap protocol establert, fes-lo constar):

CONFIRMO QUE LES DADES INDICADES AMB ANTERIORITAT SÓN CORRECTES

RESPONSABLE LEGAL DE L'ALUMNE/A _____

Validesa del document: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Si us plau, afegiu qualsevol informació que considereu d'importància o que pugui afectar el vostre fill/a en el moment de fer alguna activitat física.

Us recordem que és responsabilitat de les famílies informar el centre de qualsevol canvi a les dades proporcionades.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Control del protocol a seguir en cas d'al·lèrgia i/o malaltia dels alumnes.

Legitimació: Consentiment explícit de l'interessat o la persona que ostenta la representació legal.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo explícitament el tractament de les meves dades

Signatura

Barcelona, ____ d _____ de 202__



INFORMACIÓ ENCÀRREC DE GESTIÓ EMPRESA ESEMTIA

Benvolgudes famílies,

L'Institut Menéndez y Pelayo us informa que durant el curs escolar 2024 2025 continuarem fent servir els serveis de l'empresa ESEMTIA, que posa al nostre abast una plataforma informàtica per oferir un servei educatiu amb una sèrie d'eines i recursos per a la gestió del centre.

A través de la Plataforma Esemtia les famílies poden realitzar el seguiment acadèmic dels seus fills/es, rebre comunicats d'absències i retards i també les diferents circulars informatives que envii el centre a través de correu electrònic.

Us informem que per poder disposar del servei d'alerta de faltes d'assistència és requisit indispensable descarregar al dispositiu mòbil personal, l'aplicació que l'empresa Esemtia posa a l'abast de les famílies.

L'Institut Menéndez y Pelayo es compromet a utilitzar el servei únicament i exclusiva d'acord amb els propòsits legals i pertinents a les finalitats educatives per les quals s'ha contractat, i a protegir la privacitat dels usuaris d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, us informem que les dades personals dels alumnes que es faciliten a l'empresa Esemtia per a la realització de l'encàrrec de gestió consisteixen en nom, cognoms, adreça electrònica i telèfons de contacte, tant de l'alumne/a com dels tutors/es legals, amb l'únic objectiu de poder accedir als serveis que ofereix la plataforma web, amb finalitats educatives.

Us recordem que teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent, enviant un correu electrònic a l'adreça del centre a8013226@xtec.cat.

En/Na, amb DNI número....., com a responsable legal de l'alumne/a manifesta que ha estat informat/da de l'encàrrec de gestió que l'Institut Menéndez y Pelayo sol·licita a l'empresa ESEMTIA amb la finalitat exclusiva inclosa en aquesta sol·licitud, fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Lloc, data i signatura

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

INFORMACIÓ ENCÀRREC DE GESTIÓ EMPRESA GOOGLE INC

Benvolgudes famílies,

L'Institut Menéndez y Pelayo us informa que utilitza l'aplicació *Google Apps For Education (GAfE)* actualment anomenada *G-Suite for Education*. Aquesta aplicació pretén, a través de tot un conjunt gratuït d'eines personalitzables i sense publicitat, que tant professors com alumnes, treballin conjuntament per tal de millorar el procés d'aprenentatge dels vostres fills/filles.

L'Institut Menéndez y Pelayo es compromet a utilitzar el servei únicament i exclusiva d'acord amb els propòsits legals i pertinents a les finalitats educatives per les quals s'ha contractat, i a protegir la privacitat dels usuaris d'acord amb el que disposa la legislació i les regulacions aplicables a Espanya en matèria de protecció de dades.

Així mateix, us informem que les dades personals dels alumnes que es faciliten a l'empresa Google Inc. per a la realització de l'encàrrec de gestió consisteixen en usuari (anonimitzat) i adreça electrònica, amb l'únic objectiu de poder accedir als serveis que ofereix la plataforma web amb finalitats educatives. Podeu obtenir la informació legal i d'ús dels serveis de la plataforma G-Suite, a través del següent enllaç: <http://bit.ly/2f6UeZ5>

En/Na, amb DNI número....., com a responsable legal de l'alumne/a manifesta que ha estat informat/da de l'encàrrec de gestió que l'Institut Menéndez y Pelayo sol·licita a l'empresa GOOGLE Inc. amb la finalitat exclusiva i inclosa en aquesta sol·licitud, fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Lloc, data i signatura

Signatura del pare, mare o tutor/a legal



Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web) i twitter (X), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre educatiu

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí ☐ No ☐
(Tota plataforma administrada pel centre: Agora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés no restringit: Sí ☐ No ☐

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- G-SUITE FOR EDUCATION amb accés restringit Sí ☐ No ☐
- YOUTUBE amb accés restringit Sí ☐ No ☐
- Twitter (X) Sí ☐ No ☐

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí ☐ No ☐

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

☐ Sí ☐ No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a i les del centre:

☐ Sí ☐ No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Adreça	
Municipi	Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	DNI
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Autoritzo

Període de validesa: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre

SI ☐ NO ☐

Que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

G-SUITE FOR EDUCATION

PLATAFORMA ESEMTIA

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

AUTORITZACIÓ ACTIVITAT FÍSICA

Benvolgudes famílies,

Com a mesura de prevenció, us demanem que ompliu i retorneu signat aquest document per tal de conèixer millor les condicions físiques del vostre fill/a.

Dades del responsable legal de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/Pass.: _____

Grup actual: _____

Escolliu una opció:

€ No pateix cap malaltia que li impedeixi desenvolupar normalment l'àrea d'Educació Física.

€ Pot realitzar, de forma parcial, la classe d'Educació Física, ja que pateix la següent malaltia, certificada pel metge (assenyaleu quin tipus d'activitat física no pot realitzar i la durada prevista de la circumstància que es comunica):

€ No pot realitzar cap classe d'Educació Física perquè pateix la següent malaltia certificada pel metge (assenyaleu la durada prevista de la circumstància que es comunica):



Validesa del document: Fins a la finalització de l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Si us plau, afegiu qualsevol informació que considereu d'importància o que pugui afectar el vostre fill/a en el moment de fer alguna activitat física.

Us recordem que és responsabilitat de les famílies informar el centre de qualsevol canvi de les dades proporcionades.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Control dels alumnes que no poden realitzar la matèria d'educació física.

Legitimació: Consentiment explícit de l'interessat o la persona que ostenta la representació legal.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo explícitament el tractament de les meves dades

CONFIRMO QUE LES DADES INDICADES AMB ANTERIORITAT SÓN CORRECTES

Signatura del responsable legal de l'alumne/a

Barcelona, ____ d _____ de 202__



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

☐ Pare

☐ Mare

☐ Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a Escola de Procedència

***Es recomana no triar una segona llengua estrangera en cas que alumne/a tingui dificultats en l'àmbit lingüístic.**

Tria	OPTATIVA	DESCRIPCIÓ
	FRANCÈS*	Aprendre francès et permetrà fer intercanvis, viatjar, fer molts amics, obrir-te a una altra cultura, trobar una feina, demanar una beca ERASMUS quan siguis a la universitat... I quan siguis a batxillerat et podràs presentar al diploma DELF B1 de francès que et servirà en un futur per ampliar el teu currículum personal i professional.
	ALEMANY*	Aprendre alemany et permetrà fer intercanvis, viatjar, fer molts amics, obrir-te a una altra cultura, trobar una feina, demanar una beca ERASMUS quan siguis a la universitat...
	APREN A APRENDRE!	Aprendrem a ser millors estudiants tot analitzant els nostres hàbits d'estudi. Entrenarem la comprensió lectora, treballarem la tècnica del subratllat i aprendrem a fer esquemes.

Nom i cognoms de l'alumne/a Escola de Procedència

Tria		DESCRIPCIÓ
	ACTIVITATS CÍVIQUES I CULTURALS	Aprendràs sobre educació emocional, mediació escolar, civisme, els drets dels infants i les persones, els perills d'internet, les escoles sostenibles... amb l'ajuda d'experts i dels teus tutors i tutores.
	RELIGIÓ	Aprendràs sobre cultura i història de les religions independentment de quines siguin les teves idees o creences. Podràs conèixer i relacionar les diferents situacions que s'estan produint en l' actualitat. També treballaràs temes relacionats amb els drets i valors humans, qüestions socials pluralisme cultural, conflictes presents arreu del món, educació per la pau..., tot amb una metodologia participativa i diversificada on s'utilitzaran diferents eines tecnològiques d'informació i comunicació.

- Seleccionar només una matèria per a tot el curs

QUOTA CURS 2024-2025

Import quota: 170 €

L'alumne/a haurà d'ingressar l'import de 170 € com a pagament corresponent a les diferents activitats escolars que es realitzin durant el curs 2024-2025, al material i a l'assegurança escolar.

COM FER EL PAGAMENT

Els pagaments els podeu fer de tres formes:

Opció 1: Pagament directament al caixer automàtic del “BANC SABADELL”.

1. Podeu fer un ingrés en efectiu mitjançant el caixer automàtic.
2. Poseu els diners en un sobre que us facilita el caixer.
3. Heu d'escriure al sobre el nom de l'alumne/a i el curs que realitzarà.

Opció 2. Pagament per transferència bancària online.

1. Accedim a la web de l'entitat bancària corresponent.
2. Anem a l'apartat de “Transferències”.
3. Indiquem l'import de la transferència.
4. Afegim els dígit del número de compte de l'institut:
ES93-0081-0631-33-0001312435
5. Com a concepte heu d'indicar el nom de l'alumne/a i el curs que realitzarà.
6. Validem l'operació i imprimim el comprovant.

Opció 3. Pagament en finestra de les oficines del Banc Sabadell.

1. Podeu fer l'ingrés en efectiu en les finestretes de les oficines.
2. Heu d'indicar el nom de l'alumne/a i el curs que realitzarà.

En aquesta tercera opció és possible que el banc us cobri una comissió.

És molt important que indiqueu les dades de l'alumne/a a l'hora de fer els pagaments i que lliureu el comprovant del pagament amb la resta de documents de matrícula.

REUNIÓ INFORMATIVA 1r D'ESO

Us informem que el dimecres 3 de juliol es durà a terme una reunió informativa a les 18:00 hores, a la sala d'actes del centre.

Institut Menéndez y Pelayo



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA MENÉNDEZ Y PELAYO

ASSOCIACIÓ ESPORTIVA MENÉNDEZ Y PELAYO

DADES PREINSCRIPCIÓ

Data	___ / ___ / 2024	Curs	2024/2025
------	------------------	------	-----------

Fill@	Nom i cognoms	
	Data de naixement	
	Telèfon mare/pare/tutor/a	
	Mail pare/mare	

Si esteu interessats en alguna de les activitats, marqueu la casella corresponent i ens posarem en contacte amb vosaltres per a que pugueu fer la matrícula e inscripció.

BÀSQUET CEEB	44€/mensual SET-JUN	Consultar horaris al nostre lloc web	Pista	☐
FUTBOL SALA CEEB i FCF	44€/mensual SET-JUN	Consultar horaris al nostre lloc web	Pista	☐
VOLEIBOL CEEB	44€/mensual SET-JUN	Consultar horaris al nostre lloc web	Gimnàs	☐
ANGLÈS Acadèmia Wellington House Idiomes	58€/mensual OCT-JUN	(Grups de 10 alumnes. Es faran per ordre d'inscripció) Opció 1: Dimecres i divendres de 13:45 a 14:45h Opció 2: Dimecres de 15:10 a 16:30h	Aula	☐
TEATRE EN ANGLÈS Acadèmia Wellington House Idiomes	55€/mensual OCT-JUN	(Grups de 10 alumnes. Nivell requerit: B1 o A2 avançat) Dimecres de 15:30 a 17:00h	Aula	☐
TEATRE EN CATALÀ	34€/mensual OCT-JUN	Dijous de 15:30 a 17:00h	Gimnàs	☐
TENNIS TAULA	45€/trimestre	Dilluns de 17:30 a 18:30h	Aula	☐

Horaris provisionals.

Per a més informació podeu consultar la pàgina web <https://www.aeemenendezypelayo.com/home>

Per qualsevol consulta podeu contactar amb nosaltres a cemenendezypelayo@gmail.com